

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CINCO - FINAL
FECHA:	30 de junio de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1220 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	IVONNE FERNANDEZ MONTES
CÉDULA:	C.C. 66.841.104.
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Cuota No. 1

1. Brindar apoyo en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

☐ Realice el día 09 de febrero de 2026, la identificación de las carpetas misionales, con el fin de brindar apoyo y asegurar el adecuado registro, seguimiento y requerimientos de sus inventarios, para garantizar así la disponibilidad y confiabilidad de la información en las Unidades de Transformación Social (UTS) a cargo de los distintos operadores articulados con la Subsecretaría de Primera Infancia.

2. Digitalizar los inventarios de las 142 UTS.

☐ Digitalice el día 16 de febrero de 2026, la actualización de los inventarios realizando la respectiva verificación del estado, cantidad y necesidad de los elementos de dotación en la UTS MARIPOSA JUGUETONA - sustentada en el acta No. 4146.050.3.89.194.

3. Recopilar la información sobre los inventarios de las 142 UTS.

☐ Recopile el día 17 de febrero de 2026, la información plasmada en los inventarios de las Unidades de Transformación Social (UTS) MARIPOSA JUGUETONA Y JARDIN DE ENSUEÑO a cargo del operador ARANGO Y CUERO; en lo que respecta a las diferentes áreas como cocina, equipos antropométricos, equipos de apoyo y mobiliario, entre otros. Asimismo, identificando los elementos de dotación que han alcanzado el final de su vida útil, con el fin de ser reemplazados igualmente identificando las necesidades de estos con el fin de optimizar y garantizar el óptimo funcionamiento para satisfacer las necesidades de los menores que se benefician de estas UTS.

4. Realizar acompañamiento en la recopilación, consolidación y actualización de la información relacionada con la dotación existente en las UTS, en articulación con los operadores responsables.

☐ Realice el 17 de febrero de 2026, acompañamiento para una óptima recopilación, consolidación y actualización de la dotación en las UTS asignadas con el fin de asegurar el adecuado registro de la información para su seguimiento que permita articular la Subsecretaría de Primera Infancia y las UTS a cargo de los distintos operadores.

5. Brindar apoyo a las actividades administrativas requeridas por el equipo de inventarios y dotación, relacionadas con la gestión de bienes, seguimiento a operadores y fortalecimiento de los procesos internos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

☐ Brinde el 12 de febrero de 2026, apoyo actualizando la carpeta correspondiente al informe técnico de las 15 UTS que conforman el operador ARANGO Y CUERO, los datos relacionados con la información del año 2026, como lo es número de contrato, fecha de inicio y terminación de este, igualmente la fecha de actualización entrega de los inventarios a las diferentes UTS de este operador.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

☐ Efectúe la entrega de forma física, en una carpeta, todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

☐ Asistí a la INDUCCIÓN sobre el equipo de DOTACIÓN E INVENTARIOS dispuesta por la Subsecretaría de la Primera Infancia – a cargo del líder Eddy Santiago Ibarquen - sustentada en el acta No. 4146.050.3.89.151 del 09 de febrero de 2026.

☐ Acudí a la capacitación sobre la elaboración y correcta presentación de CUENTAS DE COBRO PS dispuesta por la Subsecretaría de la Primera Infancia – a cargo de A Liceth Valderrama y María Luisa Valderrama.

☐ Participe de la jornada de INDUCCIÓN realizada en la UTS ALTOS DE SANTA ELENA dispuesta por la Subsecretaría de la Primera Infancia – a cargo de equipo multidisciplinario (Sistema Integrado De Gestión, Calidad, Ambiental y Seguridad y Salud En El Trabajo) - sustentada en el acta No. 4146.050.14.12.8 del 13 de febrero de 2026.

Cuota No. 2

1. Brindar apoyo en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Brinde apoyo del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, actualizando las carpetas correspondientes a los informes técnicos de las UTS que conforman los operadores de ARANGO & CUERO Y COOMACOVALLÉ, los datos relacionados con la información del año 2026, como lo es número de contrato, fecha de inicio y terminación de este, igualmente se ira actualizando la fecha de verificación de los inventarios de las visitas que se realizaran durante este periodo en las diferentes UTS de estos 2 operadores.

2. Digitalizar los inventarios de las 142 UTS.

2.1 Digitalice del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, las actualizaciones de los inventarios, reflejados en las visitas a las diferentes UTS donde se realizaron las respectivas verificaciones del estado, cantidad y necesidades de los elementos de dotación en la UTS LA SELVA - sustentada con acta No. 4146.050.3.89.268, UTS TITIRIBI sustentada con acta No. 4146.050.3.89.269, UTS SEMILLAS DE PAZ sustentada con acta No. 4146.050.3.89.342, UTS CALIDA - sustentada con acta No. 4146.050.3.89.343, UTS AZULEJOS SAN MARINO - sustentada en las actas No. 4146.050.3.89.346, UTS RAYITOS DE SOL - sustentada con acta No. 4146.050.3.89.347.

3. Recopilar la información sobre los inventarios de las 142 UTS.

3.1 Recopile del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, la información verificada en las visitas las Unidades de Transformación Social (UTS) correspondiente a la actualización de los inventarios de los operadores de ARANGO & CUERO Y COOMACOVALLÉ; en lo que respecta a las diferentes áreas como cocina, equipos antropométricos, equipos de apoyo y mobiliario, entre otros. Asimismo, identificando los elementos de dotación que han alcanzado el final de su vida útil, con el fin de ser reemplazados igualmente identificando las necesidades de estos con el fin de optimizar y garantizar el óptimo funcionamiento, la cual fue plasmada en la actualización de los inventarios.

4. Realizar acompañamiento en la recopilación, consolidación y actualización de la información relacionada con la dotación existente en las UTS, en articulación con los operadores responsables.

4.1 Asistí el día 25 de febrero de 2026. Al centro de acopio UTS Titiribí para clasificar, organizar y adecuar espacios para el óptimo almacenamiento de los elementos de dotación que han alcanzado el final de su vida útil en las distintas UTS. sustentada con el acta No. 4146.050.3.89.275.

4.2 Realice el día 05 de marzo de 2026, acompañamiento en la jornada de entrega de dotación de baja en el centro de acopio de la UTS Titiribí.

5. Brindar apoyo a las actividades administrativas requeridas por el equipo de inventarios y dotación, relacionadas con la gestión de bienes, seguimiento a operadores y fortalecimiento de los procesos internos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

5.1 Brindé el día 26 de febrero de 2026, apoyo en lo que respecta a la actividad administrativa de verificación de las actualizaciones de los inventarios realizados en las visitas a las diferentes UTS, los cuales son requeridos el óptimo desempeño de las actividades requeridas por el equipo de inventarios y dotación.

5.2 Brindé el día 04 de marzo de 2026, apoyo en la sede del operador FUNDACOBA en lo concerniente a la verificación de dotación por reinversión, la cual será distribuida según las necesidades evidenciadas en las diferentes visitas a las UTS asignadas a este operador. sustentada con el acta No. 4146.050.3.89.324.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 Realice el día 16 de marzo de 2026, la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo suministrada por el área de archivo.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

7.1 Participe el día 12 de marzo de 2026, en la reunión con personal de archivo sobre el adecuado descargue de la lista de chequeo de cada uno de los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos para la primera cuenta de cobro a entregar.

Cuota No. 3

1. Brindar apoyo en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Brinde apoyo entre el 26 de marzo al 24 de abril de 2026, actualizando las carpetas correspondientes a los informes técnicos de las UTS que conforman el operador de

FUNDACOBIA, los datos relacionados con la información del año 2026, como lo es número de contrato, fecha de inicio y terminación de este, igualmente se ira actualizando la fecha de verificación de los inventarios de las visitas que se realizaran durante este periodo en las diferentes UTS de este operador.

2. Digitalizar los inventarios de las 142 UTS.

2.1 Digitalice entre el 26 de marzo al 24 de abril de 2026, las actualizaciones de los inventarios, reflejados en las visitas a las diferentes UTS donde se realizaron las respectivas verificaciones del estado, cantidad y necesidades de los elementos de dotación entre las cuales están las siguientes UTS a cargo del operador FUNDACOBIA:

- Casa Palenque De Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.535.
- Casa Palenque Ritmo y Tradición Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.536.
- Casa Palenque Raíces Africanas Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.537.
- Casa Palenque Saberes Ancestrales Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.538.
- Casa Sv Uma Kiwe Luucx Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.539.
- Casa Palenque Casa Nuestras Raíces Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.540.
- Casa Palenque Casa Mar Pacifico Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.541.
- Casa Palenque Guillermina Y Cansino Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.542.
- Casa Palenque Turin Del Pacifico Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.543.
- Casa Palenque Sol Naciente Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.544.
- Casa Palenque Semillitas Ancestrales Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.545.
- Casa Palenque Raíces Del Tamana Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.546.
- Casa Palenque Arrullos Del Canalete Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.547.
- Casa Palenque Casa Mi Renacer Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.548.
- Casa Palenque Casa Litoral Floreciente Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.549.
- Casa Palenque Manantial Del Pacifico Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.550.
- Casa Palenque Mis Raíces Ancestrales Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.551.
- Casa Palenque Retoñitos Del Pacifico Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.552.
- Casa Palenque Portadores De La Tradición Oro – Sustentada con acta No. 4146.050.3.89.553.

3. Recopilar la información sobre los inventarios de las 142 UTS.

3.1 Recopile entre el 26 de marzo al 24 de abril de 2026, la información verificada en las visitas las Unidades de Transformación Social (UTS) correspondiente a la actualización de los inventarios del operador FUNDACOBIA; en lo que respecta a las diferentes áreas como cocina, equipos antropométricos, equipos de apoyo y mobiliario, entre otros. Asimismo, identificando los elementos de dotación que han alcanzado el final de su vida útil, con el fin de ser reemplazados igualmente identificando las necesidades de estos con el fin de optimizar y garantizar el óptimo funcionamiento, la cual fue plasmada en la actualización de los inventarios.

4. Realizar acompañamiento en la recopilación, consolidación y actualización de la información relacionada con la dotación existente en las UTS, en articulación con los operadores responsables.

4.1 Realice del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, acompañamiento en las jornadas de entrega de dotación de baja en el centro de acopio de la UTS Titiribí.

5. Brindar apoyo a las actividades administrativas requeridas por el equipo de inventarios y dotación, relacionadas con la gestión de bienes, seguimiento a operadores y fortalecimiento de los procesos internos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

5.1 Brinde apoyo el día 07 de abril de 2026, en reunión con el equipo de dotación de la Subsecretaría, en la socialización de las actividades que se realizarán en el mes de abril de 2026.

5.2 Brinde apoyo del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, en lo que respecta a la actividad administrativa de verificación de las actualizaciones de los inventarios realizados en las visitas a las diferentes UTS a cargo del operador FUNDACOBIA, los cuales son requeridos para el óptimo desempeño de las actividades requeridas por el equipo de inventarios y dotación.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Esta actividad la realice el mes de marzo de 2026, como se indica el informe respectivo.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

7.1 Asistí el día 08 de abril de 2026, a la jornada de capacitación de cuentas de cobro brindada por la subsecretaría de la primera infancia, sustentada con el acta No. 4146.050.3.89.491.

7.2 Realice el día 10 de abril de 2026, acompañamiento de 8am – 4pm en Centro Zonal Ladera en la presentación del primer trimestre del plan de trabajo año 2026.

Cuota No. 4

1. Brindar apoyo en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Brinde apoyo asistiendo el día 06/05/2026, a la jornada de fortalecimiento institucional “Comprometidos con la Integridad”, brindando así apoyo para que el modelo de atención integral a la primera infancia se desarrolle de la manera adecuada y se puedan así cumplir los objetivos de este – Sustentada con acta No. 4146.050.14.12.24.

2. Digitalizar los inventarios de las 142 UTS.

2.1 Digitalice del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, las actualizaciones de los inventarios, reflejados en las visitas a las diferentes UTS donde se realizaron las respectivas verificaciones del estado, cantidad y necesidades de los elementos de dotación entre las cuales están las siguientes UTS:

04/05/2026

UTS Nuestra Señora de Fátima- Sustentada con el acta No. 4146.050.3.89.715.

UTS IT Alegría - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.716

UTS Arco Iris León 13 - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.717

UTS Arcoíris Arco iris - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.718.

UTS Corazones Tiernos - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.

UTS Risas y Juego - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.
Kwesx Fxiw - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.721.
Kwesx Fxiw 2 - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.
Semillas Pachakutin- Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.
Mayu Sara- Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.724.
Fincas Sek Luucx - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.725.
Nasa2 Luuh Us Yakxni - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.726.
Fincas Fxiw Dxikwe - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.727.

12/05/2026

UTS Colibrí - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.781.

15/05/2026

Cariño IT Caritas Felices - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.821.
Cariño IT La Selva Potrero I - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.822.
Cariño IT Potrero Grande Cangüros I - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.823.
Cariño IT Potrero Grande Cangüros I - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.824.
Cariño IT Potrero Grande Cangüros II - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.825.
Cariño IT Potrero Grande Cangüros III - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.826.
Cariño IT Potrero Grande Cangüros IV - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.827.
Cariño IT Potrero Grande Cangüros V - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.828.
Cariño IT Potrero Grande Cangüros VI - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.829.

16/05/2026

Cariño IT San Marino Villegas - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.830.
Cariño IT San Marino Bedoya - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.831.
Cariño IT San Marino Gómez - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.832.
Cariño IT San Marino Olave - Sustentada con el acta No 4146.050.3.89.833.

3. Recopilar la información sobre los inventarios de las 142 UTS.

3.1 Recopile del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, la información verificada en las visitas las Unidades de Transformación Social (UTS) correspondiente a la actualización de los inventarios; en lo que respecta a las diferentes áreas como cocina, equipos antropométricos, equipos de apoyo y mobiliario, entre otros. Asimismo, identificando los elementos de dotación que han alcanzado el final de su vida útil, con el fin de ser reemplazados igualmente identificando las necesidades de estos con el fin de optimizar y garantizar el óptimo funcionamiento, la cual fue plasmada en la digitalización de los inventarios.

4. Realizar acompañamiento en la recopilación, consolidación y actualización de la información relacionada con la dotación existente en las UTS, en articulación con los operadores responsables.

4.1 Realice acompañamiento los días 11 y 14 de mayo de 2026, en las jornadas de Verificación el estado y cantidad de los elementos de dotación que han perdido su vida útil, y dar de baja los elementos que perdieron vida útil. en centro de acopio titiribí, sustentadas con las actas No. 4146.050.3.89.768. (11/05/2026) y la No. 4146.050.3.89.804. (14/05/2026).

5. Brindar apoyo a las actividades administrativas requeridas por el equipo de inventarios y dotación, relacionadas con la gestión de bienes, seguimiento a operadores y fortalecimiento de los procesos internos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

5.1 Brinde apoyo el día 07 de mayo de 2026, en reunión con el equipo de dotación de la Subsecretaría, en la socialización de las actividades que se realizarán en el mes de mayo de 2026 - sustentada con el acta No. 4146.050.3.89.749.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 Esta actividad la realice el mes de marzo de 2026, como se indica el informe respectivo.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

7.1 Participe los días 11 y 13 de mayo de 2026, de las siguientes capacitaciones virtuales:

7.1.1 El día 11 de mayo de 2026 de 2:00 a 4:00 pm, en capacitación a cargo del Equipo Financiero, se socializaron los procedimientos, se resolvieron inquietudes y se fortaleció el proceso de revisión y radicación de las cuentas.

7.1.2 El día 13 de mayo de 2026 de 9:00 a 11:00 am, en capacitación a cargo del equipo de (SGSST), se trató el tema sobre la prevención de peligros psicosociales en el trabajo, un espacio pensado para fortalecer el bienestar, mejorar el ambiente laboral y promover el trabajo en equipo.

Cuota No. 5

1. Brindar apoyo en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Brinde apoyo el día 11 de junio de 2026, en reunión con el equipo de dotación de la Subsecretaría, en la socialización de las actividades que se realizarán en el mes de junio de 2026 - sustentada con el acta No. 4146.050.3.89.1007.

2. Digitalizar los inventarios de las 142 UTS.

2.1 Digitalice del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, las actualizaciones de los inventarios, reflejados en las visitas a las diferentes UTS donde se realizaron las respectivas verificaciones del estado, cantidad y necesidades de los elementos de dotación entre las cuales están las siguientes UTS:

26/05/2026	4146.050.3.89.884	Cariño IT Mi Refugio Encantado
26/05/2026	4146.050.3.89.885	Cariño IT CDI Progresando Juntos
26/05/2026	4146.050.3.89.886	Cariño IT Selva Potrero I
26/05/2026	4146.050.3.89.887	Cariño IT Remansos De Amor
26/05/2026	4146.050.3.89.888	IT La Selva Bambi
26/05/2026	4146.050.3.89.889	Cariño IT Selva Canguros
27/05/2026	4146.050.3.89.893	Cariño IT Burbujas Mágicas
27/05/2026	4146.050.3.89.894	Cariño IT Nube De Azúcar
27/05/2026	4146.050.3.89.895	Cariño IT Familias Al Poder
27/05/2026	4146.050.3.89.896	Cariño IT Sueños De Algodón
27/05/2026	4146.050.3.89.897	Cariño IT A Explorar
27/05/2026	4146.050.3.89.898	Cariño IT Semillas
27/05/2026	4146.050.3.89.899	Cariño IT Santa Elena I
27/05/2026	4146.050.3.89.900	Cariño IT Santa Elena II
27/05/2026	4146.050.3.89.901	Cariño IT Mi Nueva Aventura
27/05/2026	4146.050.3.89.902	Cariño IT Educando Con Amor
27/05/2026	4146.050.3.89.903	Cariño IT Transformando Vidas
27/05/2026	4146.050.3.89.904	Cariño IT Tejiendo Historias
27/05/2026	4146.050.3.89.905	Cariño IT Semilleros Del Futuro
27/05/2026	4146.050.3.89.906	Cariño IT Semillas Del Amor
10/06/2026	4146.050.3.89.995	Cariño IT Conquistadores De La Vida
10/06/2026	4146.050.3.89.996	Cariño IT La Estrella

10/06/2026	4146.050.3.89.997	Cariño IT Cortijo
10/06/2026	4146.050.3.89.998	Cariño IT Tierra Blanca
10/06/2026	4146.050.3.89.999	Cariño IT San Marino Macapuerto
10/06/2026	4146.050.3.89.1000	Cariño IT San Marino Valencia Puerto
11/06/2026	4146.050.3.89.1008	UTS Pondaje

3. Recopilar la información sobre los inventarios de las 142 UTS.

3.1 Recopile del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, la información verificada en las visitas las Unidades de Transformación Social (UTS) correspondiente a la actualización de los inventarios; en lo que respecta a las diferentes áreas como cocina, equipos antropométricos, equipos de apoyo y mobiliario, entre otros. Asimismo, identificando los elementos de dotación que han alcanzado el final de su vida útil, con el fin de ser reemplazados igualmente identificando las necesidades de estos con el fin de optimizar y garantizar el óptimo funcionamiento, la cual fue plasmada en la digitalización de los inventarios.

4. Realizar acompañamiento en la recopilación, consolidación y actualización de la información relacionada con la dotación existente en las UTS, en articulación con los operadores responsables.

4.1 Realice acompañamiento los días 03 y 04 de junio de 2026, en las jornadas de Verificación el estado y cantidad de los elementos de dotación que han perdido su vida útil, y dar de baja los elementos que perdieron vida útil. en centro de acopio titiribí.

5. Brindar apoyo a las actividades administrativas requeridas por el equipo de inventarios y dotación, relacionadas con la gestión de bienes, seguimiento a operadores y fortalecimiento de los procesos internos de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

5.1. Brinde apoyo del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, en la elaboración de las actas soporte de las visitas que se realizaron donde se procedió a Verificar el estado, cantidad y necesidad de los elementos, con el fin de brindar apoyo y asegurar el adecuado registro, seguimiento y requerimientos de sus inventarios, para garantizar así la disponibilidad y confiabilidad de la información en las Unidades de Transformación Social (UTS) a cargo de los distintos operadores articulados con la Subsecretaría de Primera Infancia.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1 Esta actividad la realice el mes de marzo de 2026, como se indica el informe respectivo.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

7.1 Asistí los días 03 y 10 de junio de 2026, a las siguientes capacitaciones virtuales:

7.1.1 El día 03 de junio de 2026 de 9:00 a 10:00 am, Sensibilización sobre la Política de Gestión de conocimiento y la Innovación a la secretaria de Bienestar Social – Sustentada con el acta No. 4137.40.4.45.1.123.

7.1.2 El día 03 de junio de 2026 de 10:00 a 11:00 am, capacitación a cargo del equipo de (SGSST), se trató el tema prevención de caídas.

7.1.3 El día 10 de junio de 2026 de 9:30 a 10:20 am, capacitación a cargo del Equipo Financiero, para la socialización de las directrices referentes a la presentación de la cuota final (Cuota 5).

Anexo link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1sjebcQKGWNun6BeDDhgU32cAiJ1GWXED?usp=drive_link

IVONNE FERNÁNDEZ MONTES

IVONNE FERNÁNDEZ MONTES

CC No. 66.841.104 de Cali.